

Código AN-01 PL-01	ANEXO 01 ORGANIZACIÓN BASES DE DATOS	
Versión 02		
Fecha De última revisión: 2023-04-24		

ORGANIZACIÓN BASES DE DATOS

Código AN-01 PL-01	ANEXO 01 ORGANIZACIÓN BASES DE DATOS	
Versión 02		
Fecha De última revisión: 2023-04-24		

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Nombre: TOTALCHECK S.A.S

Dirección: CL 22 8 A 26, SANTA MARTA, MAGDALENA.

Teléfono: (605) 4311110 - 3015145556

OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS

Nombre: MARIA CLAUDIA RUIZ DE LA HOZ

Cargo: SUBGERENTE

Correo para la atención: info@totalcheck.com.co

Código AN-01 PL-01	ANEXO 01 ORGANIZACIÓN BASES DE DATOS	
Versión 02		
Fecha De última revisión: 2023-04-24		

Con objeto de cumplir con el principio de seguridad consagrado en el artículo 4 literal g) de la Ley Estatutaria 1581 de 2012, de Protección de Datos, TOTALCHECK S.A.S, el responsable del tratamiento de datos personales, así como sus encargados del tratamiento, deben implementar medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para garantizar la seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

No se permite el registro de bases de datos personales que no reúnan las condiciones mínimas de seguridad expuestas en el presente informe.

Las medidas de seguridad se clasifican en tres niveles de seguridad según el tipo de datos: público-semiprivado, privado y sensible. Los niveles de seguridad son acumulativos, de forma que las medidas de seguridad para datos sensibles incluyen también las medidas de seguridad para los niveles, privado y público-semiprivado; y las medidas de seguridad para datos privados incluyen, a su vez, las del nivel público-semiprivado. La clasificación de los niveles de seguridad se realiza atendiendo a la tipología de los datos, la finalidad del tratamiento y la actividad del responsable del tratamiento (Tabla I).

Tabla I. Tipos de datos y el nivel de seguridad

Tipos de datos	Descripción	Nivel de seguridad
Público	Datos contenidos en documentos públicos, en sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas no sometidas a reserva y los relativos al estado civil de las personas.	Público-semiprivado
Semiprivado	Bases de datos que contengan Información financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de terceros países (reportes positivos y negativos)	Público-semiprivado
Privado	Números telefónicos y correos electrónicos personales; datos laborales, sobre infracciones administrativas o penales, administrados por administraciones tributarias, entidades financieras y entidades gestoras y servicios comunes de la Seguridad Social, bases de datos sobre solvencia patrimonial o de crédito, bases de datos con información suficiente para evaluar la personalidad del titular, bases de datos de los responsables de operadores que presten servicios de comunicación electrónica.	Privado
Sensible	Datos de salud, ideología, afiliación sindical, creencias, religión, origen racial o étnico, vida sexual, datos recabados sin consentimiento para fines policiales, datos biométricos (huellas, iris, etc.), datos derivados de la violencia de género	Sensible

Código AN-01 PL-01	ANEXO 01 ORGANIZACIÓN BASES DE DATOS	
Versión 02		
Fecha De última revisión: 2023-04-24		

Las medidas de seguridad también varían según el sistema de tratamiento de la base de datos, que puede ser automatizada, no automatizada o parcialmente automatizada.

La siguiente tabla (Tabla II) indica el nivel de seguridad y el sistema de tratamiento de las bases de datos almacenadas y tratadas por TOTALCHECK S.A.S.

Tabla II. Bases de datos y nivel de seguridad

Base de datos	Nivel de seguridad	Sistema de tratamiento	Registros
ACCIONISTAS	Privado	Archivo propio interno Servidor Propio	3
EMPLEADOS ACTIVOS	Sensible	Archivo propio interno Servidor Propio	17
EMPLEADOS HISTÓRICOS DIRECTOS	Sensible	Archivo propio interno Servidor Propio	51
VIDEO VIGILANCIA	Sensible	Servidor Propio	420
PROVEEDORES	Privado	Archivo propio interno Servidor Propio	826
CLIENTES ACTIVOS	Sensible	Archivo propio interno Servidor Propio	44642

Código AN-01 PL-01	ANEXO 01 ORGANIZACIÓN BASES DE DATOS	
Versión 02		
Fecha De última revisión: 2023-04-24		

BASE DE DATOS ACCIONISTAS	
Nombre de la Base de Datos	ACCIONISTAS
Información contenida <ul style="list-style-type: none"> - 1.2 Maneja datos de personas mayores de 18 años - 2.1 Maneja datos generales de identificación de la persona, familiares, beneficiarios o terceros. Ej: Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre, estado civil, sexo, etc. - 2.2. Maneja datos específicos de identificación de la persona Ej: firma. nacionalidad, datos de familia, firma electrónica, o otros documentos de identificación, lugar, y fecha de nacimiento o muerte, edad, etc. - 3.1. Datos de ubicación relacionados con actividad comercial o profesional de las personas. Ej: dirección, teléfono, correo electrónico, etc. - 3.2. Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas. Ej: domicilio, teléfono, correo electrónico, etc. - 5.1. Datos financieros, crediticios y/o derechos de carácter económico de las personas. - 5.3. Datos de información tributaria de la persona - 5.4. Datos patrimoniales de la persona. Ej: bienes muebles e inmuebles, ingresos, egresos, inversiones, etc. 	
Finalidades <ul style="list-style-type: none"> - Finalidades varias - Procedimientos administrativos - Gestión Técnica y Administrativa – Envío de comunicaciones - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión administrativa - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión económica y contable - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión fiscal 	
Tipo de Dato	Privado
Sistema de Tratamiento	Física Archivo propio interno Automatizado Servidor Propio
Cantidad de Titulares	3
Origen y procedencia de los Datos	Recolectado del titular
Encargados del Tratamiento <ul style="list-style-type: none"> - PYL COMPUSERVICIOS SAS - WORLD OFFICE COLOMBIA SAS - COMPANIA INTERNACIONAL DE INTEGRACION S A 	

Código AN-01 PL-01	ANEXO 01 ORGANIZACIÓN BASES DE DATOS	
Versión 02		
Fecha De última revisión: 2023-04-24		

<p>- PREVENIR 1 A SA - ADVANCE TECHNOLOGIE S.A.S - VIVAC SEGURIDAD LTDA</p>	
<p>Responsable de Administrar la Base de Datos</p> <p>- MARIA CLAUDIA RUIZ DE LA HOZ - SUBGERENTE</p>	
Control de Acceso Físico	Usuarios autorizados. Llave
Control de Acceso Lógico	Archivos no públicos; Registro de trazabilidad de actividades, Usuario y contraseña con interactividad (Vigencia 5 y guardar las últimas 30 contraseñas) y calidad (Mínimo 8 caracteres, alfanumérica, caracteres especiales y no espacios en blanco), así como, bloqueo de acceso (3 intentos); Cambio de contraseñas (Gestionado por el área encargada).
Sistema de Identificación y Autenticación	WORLD OFFICE OFFICE 365
Vigencia de la base de datos	La vigencia de la base de datos obedece a normas legales de conservación, por lo que, una vez vencido este periodo los datos serán eliminados.
Consentimientos	<p>Se cuenta con TODAS autorización(es) de tratamiento de datos personales y su fuente de recolección es Propia</p> <p>La autorización es recolectada de forma Física Sistematizada y almacenada de forma Física Sistematizada.</p>

BASE DE DATOS EMPLEADOS ACTIVOS	
Nombre de la Base de Datos	EMPLEADOS ACTIVOS
<p>Información contenida</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1.1 Maneja datos de personas menores de 18 años - 1.2 Maneja datos de personas mayores de 18 años - 2.1 Maneja datos generales de identificación de la persona, familiares, beneficiarios o terceros. Ej: Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre, estado civil, sexo, etc. - 2.2. Maneja datos específicos de identificación de la persona Ej: firma. nacionalidad, datos de familia, firma electrónica, otros documentos de identificación, lugar, y fecha de nacimiento o muerte, edad, etc. - 2.3. Maneja datos biométricos de la persona Ej: huella, ADN, iris, geometría facial o corporal, fotografías, videos, fórmula dactiloscópica, voz, etc. - 3.1. Datos de ubicación relacionados con actividad comercial o profesional de las personas. Ej: dirección, teléfono, correo electrónico, etc. - 3.2. Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas. Ej: domicilio, teléfono, correo electrónico, etc. - 4.1. Datos relacionados con la salud de la persona en cuanto a órdenes y relación de pruebas complementarias como laboratorio, imagen, endoscópicas, patológicas, estudios, etc. ESTA SUBCATEGORÍA NO INCLUYE RESULTADOS NI DIAGNÓSTICOS. - 5.6. Datos relacionados con la historia laboral de la persona, experiencia laboral, cargo, fechas de ingreso y retiro, anotaciones, llamados de atención, etc. - 5.7. Datos relacionados con el nivel educativo, capacitación y/o historial académico de la persona, etc. - 5.8. Datos generales relacionados con afiliación y aportes al Sistema Integral de Seguridad Social. Ej: EPS, IPS, ARL, fechas de ingreso/retiro EPS, AFP, etc. - 6.1. Datos personales de acceso a sistemas de información. Ej: usuarios, IP, claves, perfiles, etc. 	
<p>Finalidades</p> <ul style="list-style-type: none"> - Finalidades varias - Gestión de estadísticas internas - Finalidades varias - Procedimientos administrativos - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión administrativa - Información de Empleados - Recursos humanos - Control de horario - Recursos humanos - Formación de personal - Recursos humanos - Gestión de nómina - Recursos humanos - Gestión de personal - Recursos humanos - Prestaciones sociales - Recursos humanos - Prevención de riesgos laborales - Recursos humanos - Promoción y gestión de empleo - Recursos humanos - Promoción y selección de personal 	
Tipo de Dato	Sensible
Sistema de Tratamiento	Física Archivo propio interno Automatizado

Código AN-01 PL-01	ANEXO 01 ORGANIZACIÓN BASES DE DATOS	
Versión 02		
Fecha De última revisión: 2023-04-24		

	Servidor Propio
Cantidad de Titulares	17
Origen y procedencia de los Datos	Recolectado del titular
Encargados del Tratamiento - ADVANCE TECHNOLOGIE S.A.S - COMPANIA INTERNACIONAL DE INTEGRACION S A - PREVENIR 1 A SA - PROTECDATA COLOMBIA SAS - PYL COMPUSERVICIOS SAS - VIVAC SEGURIDAD LTDA - WORLD OFFICE COLOMBIA SAS	
Responsable de Administrar la Base de Datos - MARIA CLAUDIA RUIZ DE LA HOZ - SUBGERENTE	
Control de Acceso Físico	Usuarios autorizados. Llave
Control de Acceso Lógico	Archivos no públicos; Registro de trazabilidad de actividades, Usuario y contraseña con interactividad (Vigencia 5 y guardar las últimas 30 contraseñas) y calidad (Mínimo 8 caracteres, alfanumérica, caracteres especiales y no espacios en blanco), así como, bloqueo de acceso (3 intentos); Cambio de contraseñas (Gestionado por el área encargada).
Sistema de Identificación y Autenticación	OFFICE 365 WORLD OFFICE
Vigencia de la base de datos	La vigencia de la base de datos obedece a normas legales de conservación, por lo que, una vez vencido este periodo los datos serán eliminados.
Consentimientos	Se cuenta con TODAS autorización(es) de tratamiento de datos personales y su fuente de recolección es Propia La autorización es recolectada de forma Física Sistematizada y almacenada de forma Física Sistematizada .

Código AN-01 PL-01	ANEXO 01 ORGANIZACIÓN BASES DE DATOS	
Versión 02		
Fecha De última revisión: 2023-04-24		

BASE DE DATOS EMPLEADOS HISTÓRICOS DIRECTOS	
Nombre de la Base de Datos	EMPLEADOS HISTÓRICOS DIRECTOS
Información contenida	
<ul style="list-style-type: none"> - 1.1 Maneja datos de personas menores de 18 años - 1.2 Maneja datos de personas mayores de 18 años - 2.1 Maneja datos generales de identificación de la persona, familiares, beneficiarios o terceros. Ej: Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre, estado civil, sexo, etc. - 2.2. Maneja datos específicos de identificación de la persona Ej: firma. nacionalidad, datos de familia, firma electrónica, o tros documentos de identificación, lugar, y fecha de nacimiento o muerte, edad, etc. - 2.3. Maneja datos biométricos de la persona Ej: huella, ADN, iris, geometría facial o corporal, fotografías, videos, fórmula dactiloscópica, voz, etc. - 3.1. Datos de ubicación relacionados con actividad comercial o profesional de las personas. Ej: dirección, teléfono, correo electrónico, etc. - 3.2. Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas. Ej: domicilio, teléfono, correo electrónico, etc. - 4.1. Datos relacionados con la salud de la persona en cuanto a órdenes y relación de pruebas complementarias como laboratorio, imagen, endoscópicas, patológicas, estudios, etc. ESTA SUBCATEGORÍA NO INCLUYE RESULTADOS NI DIAGNÓSTICOS. - 5.6. Datos relacionados con la historia laboral de la persona, experiencia laboral, cargo, fechas de ingreso y retiro, anotaciones, llamados de atención, etc. - 5.7. Datos relacionados con el nivel educativo, capacitación y/o historial académico de la persona, etc. - 5.8. Datos generales relacionados con afiliación y aportes al Sistema Integral de Seguridad Social. Ej: EPS, IPS, ARL, fechas de ingreso/retiro EPS, AFP, etc. 	
Finalidades	
<ul style="list-style-type: none"> - Finalidades varias - Gestión de estadísticas internas - Finalidades varias - Procedimientos administrativos - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión administrativa 	
Tipo de Dato	Sensible
Sistema de Tratamiento	Física Archivo propio interno Automatizado Servidor Propio
Cantidad de Titulares	51
Origen y procedencia de los Datos	Recolectado del titular

Código AN-01 PL-01	ANEXO 01 ORGANIZACIÓN BASES DE DATOS	
Versión 02		
Fecha De última revisión: 2023-04-24		

Encargados del Tratamiento	
<ul style="list-style-type: none"> - PREVENIR 1 A SA - WORLD OFFICE COLOMBIA SAS - PYL COMPUSERVICIOS SAS 	
Responsable de Administrar la Base de Datos	
- MARIA CLAUDIA RUIZ DE LA HOZ - SUBGERENTE	
Control de Acceso Físico	Usuarios autorizados. Llave
Control de Acceso Lógico	Archivos no públicos; Registro de trazabilidad de actividades, Usuario y contraseña con interactividad (Vigencia 5 y guardar las últimas 30 contraseñas) y calidad (Mínimo 8 caracteres, alfanumérica, caracteres especiales y no espacios en blanco), así como, bloqueo de acceso (3 intentos); Cambio de contraseñas (Gestionado por el área encargada).
Sistema de Identificación y Autenticación	OFFICE 365 WORLD OFFICE
Vigencia de la base de datos	La vigencia de la base de datos obedece a normas legales de conservación, por lo que, una vez vencido este periodo los datos serán eliminados.
Consentimientos	<p>Se cuenta con ALGUNAS autorización(es) de tratamiento de datos personales y su fuente de recolección es Propia</p> <p>La autorización es recolectada de forma Física Sistematizada y almacenada de forma Física Sistematizada.</p>

Código AN-01 PL-01	ANEXO 01 ORGANIZACIÓN BASES DE DATOS	
Versión 02		
Fecha De última revisión: 2023-04-24		

BASE DE DATOS VIDEO VIGILANCIA	
Nombre de la Base de Datos	VIDEO VIGILANCIA
Información contenida - 1.1 Maneja datos de personas menores de 18 años - 1.2 Maneja datos de personas mayores de 18 años - 2.3. Maneja datos biométricos de la persona Ej: huella, ADN, iris, geometría facial o corporal, fotografías, videos, fórmula dactiloscópica, voz, etc.	
Finalidades - Seguridad - Seguridad - Seguridad - Seguridad y control de acceso a edificios	
Tipo de Dato	Sensible
Sistema de Tratamiento	Automatizado Servidor Propio
Cantidad de Titulares	420
Origen y procedencia de los Datos	N/A
Encargados del Tratamiento - COMPANIA INTERNACIONAL DE INTEGRACION S A - PYL COMPUSERVICIOS SAS - PREVENIR 1 A SA - WORLD OFFICE COLOMBIA SAS - ADVANCE TECHNOLOGIE S.A.S - VIVAC SEGURIDAD LTDA	
Responsable de Administrar la Base de Datos - MARIA CLAUDIA RUIZ DE LA HOZ - SUBGERENTE	
Control de Acceso Físico	Usuarios autorizados. Llave

Código AN-01 PL-01	ANEXO 01 ORGANIZACIÓN BASES DE DATOS	
Versión 02		
Fecha De última revisión: 2023-04-24		

Control de Acceso Lógico	Archivos no públicos; Registro de trazabilidad de actividades, Usuario y contraseña con interactividad (Vigencia 5 y guardar las últimas 30 contraseñas) y calidad (Mínimo 8 caracteres, alfanumérica, caracteres especiales y no espacios en blanco), así como, bloqueo de acceso (3 intentos); Cambio de contraseñas (Gestionado por el área encargada).
Sistema de Identificación y Autenticación	OFFICE 365 WORLD OFFICE
Vigencia de la base de datos	La vigencia de la base de datos obedece a normas legales de conservación, por lo que, una vez vencido este periodo los datos serán eliminados.
Consentimientos	Se cuenta con TODAS autorización(es) de tratamiento de datos personales y su fuente de recolección es Propia La autorización es recolectada de forma Sistematizada y almacenada de forma Sistematizada .

Código AN-01 PL-01	ANEXO 01 ORGANIZACIÓN BASES DE DATOS	
Versión 02		
Fecha De última revisión: 2023-04-24		

BASE DE DATOS PROVEEDORES	
Nombre de la Base de Datos	PROVEEDORES
Información contenida <ul style="list-style-type: none"> - 1.2 Maneja datos de personas mayores de 18 años - 2.1 Maneja datos generales de identificación de la persona, familiares, beneficiarios o terceros. Ej: Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre, estado civil, sexo, etc. - 2.2. Maneja datos específicos de identificación de la persona Ej: firma. nacionalidad, datos de familia, firma electrónica, otros documentos de identificación, lugar, y fecha de nacimiento o muerte, edad, etc. - 3.1. Datos de ubicación relacionados con actividad comercial o profesional de las personas. Ej: dirección, teléfono, correo electrónico, etc. - 3.2. Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas. Ej: domicilio, teléfono, correo electrónico, etc. - 5.8. Datos generales relacionados con afiliación y aportes al Sistema Integral de Seguridad Social. Ej: EPS, IPS, ARL, fechas de ingreso/retiro EPS, AFP, etc. 	
Finalidades <ul style="list-style-type: none"> - Finalidades varias - Gestión de estadísticas internas - Finalidades varias - Procedimientos administrativos - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión administrativa - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de cobros y pagos - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de facturación - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de proveedores y contratistas - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión económica y contable - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión fiscal - Gestión contable, fiscal y administrativa - Históricos de relaciones comerciales 	
Tipo de Dato	Privado
Sistema de Tratamiento	Física Archivo propio interno Automatizado Servidor Propio
Cantidad de Titulares	826
Origen y procedencia de los Datos	Recolectado del titular
Encargados del Tratamiento	

Código AN-01 PL-01	ANEXO 01 ORGANIZACIÓN BASES DE DATOS	
Versión 02		
Fecha De última revisión: 2023-04-24		

<ul style="list-style-type: none"> - WORLD OFFICE COLOMBIA SAS - ADVANCE TECHNOLOGIE S.A.S - PROTECDATA COLOMBIA SAS - PYL COMPUSERVICIOS SAS - COMPANIA INTERNACIONAL DE INTEGRACION S A - VIVAC SEGURIDAD LTDA 	
Responsable de Administrar la Base de Datos - YAMILE RODRIGUEZ RINCON - CONTADORA	
Control de Acceso Físico	Usuarios autorizados. Llave
Control de Acceso Lógico	Archivos no públicos; Registro de trazabilidad de actividades, Usuario y contraseña con interactividad (Vigencia 5 y guardar las últimas 30 contraseñas) y calidad (Mínimo 8 caracteres, alfanumérica, caracteres especiales y no espacios en blanco), así como, bloqueo de acceso (3 intentos); Cambio de contraseñas (Gestionado por el área encargada).
Sistema de Identificación y Autenticación	OFFICE 365 WORLD OFFICE
Vigencia de la base de datos	La vigencia de la base de datos obedece a normas legales de conservación, por lo que, una vez vencido este periodo los datos serán eliminados.
Consentimientos	<p>Se cuenta con ALGUNAS autorización(es) de tratamiento de datos personales y su fuente de recolección es Propia</p> <p>La autorización es recolectada de forma Física Sistematizada y almacenada de forma Física Sistematizada.</p>

Código AN-01 PL-01	ANEXO 01 ORGANIZACIÓN BASES DE DATOS	
Versión 02		
Fecha De última revisión: 2023-04-24		

BASE DE DATOS CLIENTES ACTIVOS	
Nombre de la Base de Datos	CLIENTES ACTIVOS
Información contenida <ul style="list-style-type: none"> - 1.2 Maneja datos de personas mayores de 18 años - 2.1 Maneja datos generales de identificación de la persona, familiares, beneficiarios o terceros. Ej: Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre, estado civil, sexo, etc. - 2.2. Maneja datos específicos de identificación de la persona Ej: firma. nacionalidad, datos de familia, firma electrónica, otros documentos de identificación, lugar, y fecha de nacimiento o muerte, edad, etc. - 2.3. Maneja datos biométricos de la persona Ej: huella, ADN, iris, geometría facial o corporal, fotografías, videos, fórmula dactiloscópica, voz, etc. - 3.1. Datos de ubicación relacionados con actividad comercial o profesional de las personas. Ej: dirección, teléfono, correo electrónico, etc. - 3.2. Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas. Ej: domicilio, teléfono, correo electrónico, etc. 	
Finalidades <ul style="list-style-type: none"> - Finalidades varias - Gestión de estadísticas internas - Finalidades varias - Procedimientos administrativos - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión administrativa - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de clientes - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de cobros y pagos - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de facturación - Marketing - Publicidad y prospección comercial - Encuestas de opinión - Publicidad y prospección comercial - Prospección comercial - Publicidad y prospección comercial - Publicidad propia 	
Tipo de Dato	Sensible
Sistema de Tratamiento	Física Archivo propio interno Automatizado Servidor Propio
Cantidad de Titulares	44642
Origen y procedencia de los Datos	Recolectado del titular

Encargados del Tratamiento	
<ul style="list-style-type: none"> - COMPANIA INTERNACIONAL DE INTEGRACION S A - PYL COMPUSERVICIOS SAS - WORLD OFFICE COLOMBIA SAS - ADVANCE TECHNOLOGIE S.A.S - PREVENIR 1 A SA - VIVAC SEGURIDAD LTDA 	
Responsable de Administrar la Base de Datos	
- MARIA CLAUDIA RUIZ DE LA HOZ - SUBGERENTE	
Control de Acceso Físico	Usuarios autorizados. Llave
Control de Acceso Lógico	Archivos no públicos; Registro de trazabilidad de actividades, Usuario y contraseña con interactividad (Vigencia 5 y guardar las últimas 30 contraseñas) y calidad (Mínimo 8 caracteres, alfanumérica, caracteres especiales y no espacios en blanco), así como, bloqueo de acceso (3 intentos); Cambio de contraseñas (Gestionado por el área encargada).
Sistema de Identificación y Autenticación	OFFICE 365 WORLD OFFICE
Vigencia de la base de datos	La vigencia de la base de datos obedece a normas legales de conservación, por lo que, una vez vencido este periodo los datos serán eliminados.
Consentimientos	<p>Se cuenta con ALGUNAS autorización(es) de tratamiento de datos personales y su fuente de recolección es Propia</p> <p>La autorización es recolectada de forma Física Sistematizada y almacenada de forma Física Sistematizada.</p>

Código AN-01 PL-01	ANEXO 01 ORGANIZACIÓN BASES DE DATOS	
Versión 02		
Fecha De última revisión: 2023-04-24		

ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL DOCUMENTO

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL DOCUMENTO			
Elaborado por:	PROTECDATA COLOMBIA	Aprobado por:	MARIA CLAUDIA RUIZ
		Cargo	SUBGERENTE
Fecha:	2023-04-24	Fecha:	2023-04-30

HISTÓRICO DE DOCUMENTOS

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
2017-12-27	01	Actualización Jurídica y Técnica del documento.
2023-04-24	02	Actualización Jurídica y Técnica del documento. Integración de resumen técnico y en estructura de las tablas se agrega vigencia de BD y consentimiento.